

مراحل انجام کار پروژه تحقیقاتی (پایان نامه)

کارشناسی ارشد

دانشجویان عزیز جهت انجام پروژه تحقیقاتی (پایان نامه) مراحل زیر باید به ترتیب طی شود
نکته: قبل از انتخاب موضوع باید از وجود ظرفیت و سقف استاد راهنمای مورد نظر خود اطمینان حاصل
نمایند (لطفاً به کارشناس گروه مراجعه شود)

۱- فرم پیشنهاد عنوان (صفر) (از گروه تهیه شود)

الف	عنوان پایان نامه به همراه استاد راهنما قید شود (۳ نسخه)
ب	اساتید گروه بر روی عنوان اظهار نظر نمایند
ج	عنوان پایان نامه دانشجو در شورای گروه مطرح عنوان یا تصویب یا اصلاح یا رد می گردد، در صورت رد مراحل مجدداً طی می گردد

۲ - صورت جلسه شورای گروه در خصوص تأیید عنوان پایان نامه (از گروه یا از سایت دانشگاه تهیه شود)

الف	تهیه فرم صورت جلسه شورا و به امضاء اعضای شورای گروه حاضر در جلسه و تأیید مدیر گروه برسد (۲ نسخه)
ب	یک نسخه به همراه نامه مدیر گروه به تحصیلات تکمیلی ارسال می گردد - یک نسخه در پرونده دانشجو بایکافی می شود.

۳ - تهیه طرح تحقیقاتی پایان نامه (پروپوزال) (از سایت تحصیلات تکمیلی تهیه شود)

الف) تهیه پروپوزال طبق فرمت سایت تحصیلات تکمیلی زیر نظر اساتید راهنما و مشاور و دفاع از آن در جلسه گروه.

ب) اصلاحات مطرح شده توسط اساتید گروه، طبق نظر استاد راهنما و مشاور، توسط دانشجو انجام می شود

ج) استاد راهنما نامه ای مبنی بر انجام اصلاحات پروپوزال به گروه ارائه می دهد

د) دونسخه طبق فرمت زیر از پروپوزال تهیه گردد.

۱	نسخه اول اسم دانشجو به همراه استاد راهنما و مشاور و... قید و به امضاء آنها می رسد
۲	نسخه دوم بدون اسم دانشجو و اساتید
۳	صفحه آخر پروپوزال به امضاء اعضای شورای گروه (کسانی که پروپوزال را داوری کرده اند) باید برسد
۴	تهیه پروپوزال به صورت WORD و PDF بر روی CD
۵	امضاء صورت جلسه پیش دفاع از پروپوزال توسط استاد راهنما و مشاور و داوران و مدیر گروه (از گروه تهیه شود)

۵ - تمامی مدارک فوق توسط گروه به همراه نامه مدیر گروه به تحصیلات تکمیلی ارسال می گردد (توسط کارشناس گروه)

۴- ارزشیابی پروپوزال توسط کمیته فنی تحصیلات تکمیلی (دادن امتیاز به پروپوزال)

۱- پروپوزال در تحصیلات تکمیلی ۲- در کمیته اخلاق بررسی می شود (یکی از سه حالت زیر ارزشیابی به آن اختصاص می یابد)

۱	تصویب - (دانشجو بانظر اساتید خود به کار اجرایی خود ادامه می دهد)
۲	تأیید به شرط اصلاح - (دانشجو باید پروپوزال خود را بانظر اساتید اصلاح نماید ، دانشجو موظف است از مرحله (۳ج) به بعد رامجدداً انجام دهد)
۳	رد - (در صورتی که عنوان تغییر کرد دانشجو کلیه مراحل را از مرحله (۱) مجدداً طی نماید و در صورتی که عنوان تغییر نکرد از مرحله (۳) مجدداً مراحل را طی کند)

۵- بعد از ارزشیابی پروپوزال توسط کمیته فنی تحصیلات تکمیلی

الف	ارائه گزارش سه ماهه توسط دانشجو (طبق فرمت تحصیلات تکمیلی) . به ازای هر مورد تاخیر در ارائه گزارش سه ماهه ۰/۰۶ نمره کسر می شود و سقف آن ۰/۲۵ می باشد.
ب	تأیید آن توسط استاد راهنما و مشاور
ج	ارسال آن به همراه نامه مدیر گروه به تحصیلات تکمیلی

۶- مراحل انجام کار پیش دفاع از پایان نامه

۱	ارائه نامه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو برای انجام پیش دفاع
۲	تعیین داور داخلی توسط مدیر گروه
۳	ارائه یک نسخه کامل از پایان نامه (طبق فرمت دانشگاه) به استاد داور داخلی توسط دانشجو (یک هفته تا ده روز قبل از انجام پیش دفاع)
۴	تعیین وقت پیش دفاع در گروه با هماهنگی اساتید راهنما و مشاور و داور توسط دانشجو
۵	هماهنگی با کارشناس آموزش گروه برای تعیین فضای پیش دفاع
۶	اصلاح اشکالات مطرح شده توسط استاد داور داخلی با نظر استاد راهنما
۷	ارائه نامه توسط استاد راهنما مبنی بر رفع اصلاحات و آمادگی برای دفاع
۸	تهیه فرم پیش دفاع و امضاء اساتید حاضر در جلسه و تأیید مدیر گروه
۹	تهیه پایان نامه به صورت WORD و PDF بر روی CD و تکثیر تعداد نسخه مورد نیاز تحصیلات تکمیلی

۱۰	ارسال از گروه بصورت اتوماسیونی به تحصیلات تکمیلی جهت انجام دفاع
----	-----------------------------------------------------------------

۷- تعیین وقت دفاع در تحصیلات تکمیلی

۱	ارائه یک نسخه پرینت پایان نامه (مطابق فرمت تحصیلات تکمیلی)
۲	اصل صورتجلسه پیش دفاع و ارائه نامه مدیر گروه (این بخش توسط گروه انجام می شود)
۳	ارائه یک مقاله مستخرج از پایان نامه (باید صفحه اول مقاله و توضیحات نام دانشجو نویسنده ذکر شده باشد: برگرفته از پایان نامه دانشجویی) (در صورت ارائه submit مقاله مجوز دفاع صادر می شود)
۴	ارائه برگه مجوز دفاع (از اداره آموزش)
۵	ارائه گواهی پذیرش و/یا وصول مقاله از یک مجله علمی - پژوهشی (ورودی های ۹۰ به بعد ارائه گواهی پذیرش مقاله الزامی است)
۶	ارائه فرم تأییدیه شرکت در جلسات دفاع از پایان نامه (شرکت در سه جلسه دفاع برگزار شده در دانشگاه الزامی است)
۷	هماهنگی با کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت رزوسال و هماهنگی با اساتید راهنما ، مشاور و داوران
۸	نصب اطلاعیه دفاع نهایی از پایان نامه در برد

۸- تسویه حساب در تحصیلات تکمیلی (بعد از دفاع)

۱	ارائه نامه استاد راهنما مبنی بر انجام اصلاحات مطروحه در جلسه دفاع (از طریق اتوماسیون)
۲	ارائه فرم اصلاحات تأیید شده توسط اساتید به دفتر تحصیلات تکمیلی
۳	ارائه ۲ عدد CD که یکی از آنها دارای فایل پایان نامه و دیگری فایل پایان نامه و مقاله هر دو با فرمت PDF,word
۴	ارائه کد رهگیری از سایت مرکز اطلاعات به آدرس : WWW.IRANDOC.AC
۵	رنگ پایان نامه کارشناسی ارشد برای گروه باید با هماهنگی کارشناس گروه باشد

نکات قابل توجه:

- مهلت تصویب پروپوزال در دفتر تحصیلات تکمیلی حداکثر تا پایان نیمسال سوم بوده و به ازای هر ماه تاخیر ۰/۰۵ نمره کسر می شود. (سقف نمره کسر شده ۰/۲۵ می باشد)
- مهلت دفاع از پایان نامه:
دفاع تا پایان ترم ۵: ثبت نمره کامل
از ترم ۵ تا پایان ترم ۶: ۰/۱ کسر نمره
- در صورت تأیید کمیسیون موارد خاص دانشگاه مبنی بر انجام دفاع پس از ترم ۶: به ازای هر ماه تاخیر ۰/۱ نمره و حداکثر ۰/۴ کسر نمره (سقف نمره کسر شده ۰/۵)
- پس از پایان ترم ۶ سنوات محسوب شده و کسر نمره اتفاق نمی افتد اما هزینه یک ترم تحصیلی از دانشجو اخذ می گردد.
- در صورت دفاع از پایان نامه در ترم های معمول و قبل از ترم ۶، دانشجو سه ماه فرصت دارد که پذیرش مقاله اخذ شده از پایان نامه خود را تحویل دفتر تحصیلات تکمیلی نماید.
- چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی داخلی ۱ نمره و چاپ آن در ژورنال های خارجی نیز ۱ نمره دارد.
- در صورت عدم چاپ مقاله در هیچکدام از مجلات داخلی و خارجی دو نمره از نمره پایان نامه کسر می شود.
- از جمله مقالات خارجی معتبر: ISI، اسکوپوس، Pubmed و...
(موارد مربوط به فرایند کار پایان نامه در تحصیلات تکمیلی بر روی سایت دانشگاه قرار دارد).